

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Московский государственный институт культуры**

**УТВЕРЖДЕНО:**

Председатель Учебно-методического  
совета факультета государственной  
культурной политики  
Единак А. Ю.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ**

**Направление подготовки/специальности (код, наименование)  
38.05.02 Таможенное дело**

**Профиль подготовки/специализация**

**Экспертная деятельность в области охраны культурных ценностей**

**Квалификация (степень) выпускника специалист**  
(бакалавр, магистр, специалист)

**Форма обучения очная**  
(очная, очно-заочная, заочная)

*РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов  
здоровья и инвалидов)*

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### ***Цели:***

- формирование у обучающихся общих представлений о государственном управлении, о направлениях и проблемах его развития, повышение компетентности обучающихся на основе практического освоения современных методов и технологий принятия управленческих решений;

### ***Задачи:***

- изучение опыта становления и эволюции организации государственного управления в Российской Федерации и в зарубежных странах;
- выявление и анализ взаимодействия институтов публичной власти в различных секторах общественных отношений.
- подготовка обучающихся к решению профессиональных задач в системе государственного управления на местном, региональном и федеральном уровнях.

Компе

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Дисциплина относится к обязательному блоку дисциплин Б 1.

Данная дисциплина опирается на знания, полученные в ходе изучения курсов: Отечественная история, Основы таможенного дела. Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: Общий менеджмент, Финансовый менеджмент. К «входным» знаниям, умениям и готовностям студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин (модулей) относятся:

Знать: историю развития государственных органов России, место таможенной федеральной службы в системе органов государственной власти.

Уметь: критически оценивать перспективы внедрения управленческих технологий в определенной сфере жизнедеятельности общества и государства, осуществлять поиск и анализ информации, необходимой для обоснования высказываемой точки зрения, анализировать существующие проблемы в области государственного управления и разрабатывать пути их решения.

Владеть навыками: культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию, систематизации информации, постановке цели и выбору путей её достижения; критического восприятия информации; методами поиска и обработки информации; подходами к правовому регулированию отношений в области реализации органами публичной власти, закрепленной компетенции.

## **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

***Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:***

УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению  
ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия. оценивать

последствия их реализации и социальную значимость.  
**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине .**

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	УК-10.1 Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества.	<p>З-1.Знает права и обязанности человека и гражданина, основы законодательства РФ и правового поведения</p> <p>У-1.Способен давать оценку событиям и ситуациям, оказывающим влияние на политику и общество; выстраивать свою жизненную позицию, основанную на гражданских ценностях и социальной ответственности</p> <p>У-2.Демонстрирует способность рефлексировать и конструктивно разрешать проблемные ситуации, связанные с нарушением гражданских прав, применением манипулятивных технологий формирования ложных и антиправовых действий.</p> <p>В-1. Владеет навыками проявления гражданской позиции;</p>
	УК-10.2 Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	<p>З-1.Знает базовые этические ценности и способен формировать позицию по основным вопросам гражданско-этического характера</p> <p>У-1.Умеет давать правовую и этическую оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением</p> <p>У-2.Демонстрирует понимание социальных, правовых, этических последствий коррупционных действий</p> <p>В-1. Владеет навыком социального взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции</p>
ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности	ОПК-3.1 Дает определения терминам в области оперативного и стратегического управления.	<p>З-1.Знает определения терминов в области оперативного и стратегического управления; уровни управления социально-экономическими системами;</p> <p>У-1.Умеет применять термины в области оперативного и стратегического управления; определять уровни и задачи управления социально-экономическими системами;</p> <p>В-1.Владеет практическими навыками использования терминов в области оперативного и стратегического управления; навыками использования полученных знаний в области оперативного и стратегического управления.</p>
	ОПК-3.2. Формулирует основные положения традиционных и	З-1.Знает основные положения традиционных и инновационных концепций управления; концептуальные

	инновационных концепций управления.	аспекты таможенного менеджмента; роль принятия управленческих решений в профессиональной деятельности; У-1. Умеет анализировать основные положения традиционных и инновационных концепций управления; выделять концептуальные аспекты таможенного менеджмента; определять роль принятия управленческих решений в профессиональной деятельности; В-1. Владеет навыками анализа основных положений традиционных и инновационных концепций управления; навыками использования полученных знаний о концептуальных аспектах таможенного менеджмента в управлении; методологической основой принятия управленческих решений на оперативном и стратегическом уровне.
	ОПК-3.3. Обосновывает применение методического инструментария подготовки организационно-управленческих решений (оперативного и стратегического уровней).	3-1. Знает методический инструментарий подготовки организационно-управленческих решений (оперативного и стратегического уровней); место и роль управленческих решений в системе управления оперативного и стратегического уровней; виды управленческих решений; У-1. Умеет применять методический инструментарий подготовки организационно-управленческих решений (оперативного и стратегического уровней); ставить цели и формулировать задачи, связанные с подготовкой управленческих решений (оперативного и стратегического уровней) в деятельности таможенных органов; В-1. Владеет навыками подготовки управленческого решения по управлению основными видами деятельности таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений; содержанием этапов принятия управленческого решения; технологией подготовки типовых решений по управлению в новых условиях функционирования ФТС России;
	ОПК-3.4. Разрабатывает проекты организационно-управленческих решений в профессиональной сфере деятельности	3-1. Знает структуру проекта; содержание проекта; особенности разработки проектов организационно-управленческих решений в профессиональной сфере деятельности. У-1. Умеет выявлять пути оптимизации организационной структуры управления проектами; осуществлять выбор программных средств для решения основных задач управления проектом В-1. Владеет навыком разработки проектов организационно-управленческих решений в

		профессиональной сфере деятельности
--	--	-------------------------------------

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (модуля)

##### 4.1 Объем дисциплины (модуля)

. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часа.

#### Объем дисциплины и виды учебной работы (очной формы)

Таблица 1

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
Общее количество часов по данной дисциплине	108	1
Аудиторные занятия	34	
Лекции	18	
Практические занятия (семинары)	16	
Самостоятельная работа	47	
Вид итогового контроля	27	экзамен

##### 4.2. Структура дисциплины

Таблица 2

#### Очная форма обучения (5 лет)

п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Всего	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах), в т. ч. в активной и интерактивной форме			Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
					Лекции	Семинары/Интерактивные занятия	С/р	
1	Предмет теории государственного управления	1	1	5	1		4	

2	Эволюция государственного управления	1	2,3	7	1		6	Доклады с презентацией
3	Государственное управление как система и объект научных исследований	1	4,5	7	2		6	опрос
4	Законодательная власть в РФ	1	5	9	2	2	5	Защита рефератов
5	Исполнительная власть в государственном	1	6	7	1	2	4	опрос
6	Судебная власть Российской	1	7	7	1	2	4	Доклады с презентацией
7.	Организация и обеспечение государственного управления	1	8,9	7	2	2	4	
8	Методы и средства государственного управления	1	10,11	10	2	4	4	Практическая работа
9	Принципы государственного управления	1	12,13	5	2		3	опрос
10	Принятие решений в системе государственного управления	1	14,15	8	2	2	4	Доклады с презентацией, тестирование
11	Потенциал государственного управления и методы его эффективного	1	16,17	8	2	2	4	опрос
12	<b>Итоговое</b>			27			27	экзамен
	<b>Итого 72 часа</b>			<b>108</b>	<b>18</b>	<b>16</b>	<b>74</b>	

#### 4.3. Содержание разделов дисциплины

##### Тема 1. Предмет теории государственного управления

Место теории государственного управления в системе научных знаний. Предмет теории государственного управления как комплекс учебных знаний и области научных знаний

## **Тема 2. Эволюция государственного управления**

Государство как институт политической власти. Государство как «ночной сторож». Государство как институт макроэкономического регулирования. «Социальное государство». «Эффективное государство». Либеральная, социалистическая и смешанная концепции о роли государства в управлении обществом.

## **Тема 3. Государственное управление как система**

Основные признаки государства, типология государств, подходы к исследованию государственного управления. Понятие и принципы государственных органов и принципы их формирования.

## **Тема 4. Законодательная власть в РФ**

Теория государственного управления и права. Государственная власть, государственное управление. Законодательная власть в системе государственного управления. Конституция РФ.

Структура и полномочия законодательной власти. Система федеральных и региональных органов законодательной власти. Федеральное Собрание как высший законодательный орган в РФ.

## **Тема 5. Исполнительная власть в государственном управлении**

Функции государства и функции социального управления. Функции государственного аппарата и функции органов исполнительной власти. Структура органов исполнительной власти. Функции органов исполнительной власти: определение и критерии выделения функции, классификация функций, критерии необходимости и рациональности. Полномочия и ответственность.

Отношения между органами исполнительной власти разных типов: межведомственное взаимодействие и координация. Регламенты взаимодействия органов исполнительной власти.

## **Тема 6. Судебная власть Российской Федерации**

Роль судебной системы в государственном управлении. Конституционно-правовые основы судебной власти. Судебная система РФ в государственном управлении: федеральные суды, федеральные арбитражные суды, конституционные суды и мировые судьи субъектов РФ. Специализированные суды.

Реформирование судебной системы РФ. Роль прокуратуры в соблюдении Конституции РФ и действующего законодательства РФ.

## **Тема 7. Организация и обеспечение государственного управления**

Институт президентства. Роль законодательной власти и ее органов в государственном управлении. Система исполнительной власти в государственном управлении. Судебная власть в системе государственного управления. Таможенные органы и их место в системе государственных органов.

Информационное обеспечение государственного управления, правовое обеспечение государственного управления. Организационно-правовые основы государственного управления таможенным делом

### **Тема 8. Методы и средства государственного управления**

Социально-организационные, внутриорганизационные, общие и специфические функции государственного управления. Административные и экономические методы государственного управления. Методы реализации целей и функций государственного управления. Технические, специальные, информационные и коммуникационные средства государственного управления

### **Тема 9. Принципы государственного управления**

Принцип разделения властей, принцип комплементарности, принцип субсидиарности, принцип суверенности, принцип демократизма, принцип гомогенности. Методы использования принципов в деятельности органов государственного управления.

### **Тема 10. Принятие решений в системе государственного управления**

Содержание и стадии процесса принятия управленческого решения. Формирование государственной политики. Механизм реализации государственной политики. Целевые государственные программы. Оценка результатов реализации программ. Оценка последствий программ. Оценка экономической эффективности.

### **Тема 11. Потенциал государственного управления и методы его эффективного использования**

Социально-экономический потенциал государственного управления. Природно-ресурсный, трудовой, научно-технический, производственно-технический и организационный потенциал государственного управления.

Пути повышения эффективности государственного управления. Критерии эффективности.

## **5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Для достижения наиболее эффективных результатов освоения дисциплины при реализации различных видов учебной работы применяются информационные технологии (использование компьютерных тестирующих средств оценки уровня знаний обучаемых, использование мультимедийного сопровождения лекций, электронных мультимедийных учебных пособий и др.) и интерактивные методы и технологии обучения (проблемные лекции, лекции-визуализации, технология проблемного обучения, технология развития



критического мышления, групповая работа), с учетом содержания дисциплины и видов занятий, предусмотренных учебным планом. 30 % интерактивных занятий от объема практических занятий по дисциплине (очная полная форма обучения).

Представление учебного материала целесообразно посредством оптимального сочетания традиционных (проблемные лекции, тематические семинарские и практические занятия) и активных (деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, многоплановые ситуационные задачи, тренинги, «мозговые штурмы», дискуссии, индивидуальные и коллективные задания поисково-исследовательского характера и др.) форм обучения.

### **Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях**

#### **Проблемная лекция**

Предмет теории государственного управления.

Эволюция государственного управления.

Государственное управление как система и объект научных исследований.

#### **Лекция-визуализация**

Организация и обеспечение государственного управления.

Методы и средства государственного управления.

Принципы государственного управления.

#### **Лекция-дискуссия**

Принятие решений в системе государственного управления.

Потенциал государственного управления и методы его эффективного использования.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине предполагает следующие способы организации познавательной деятельности:

- чтение текста учебников по дисциплине;
- составление плана текста;
- конспектирование текста;
- выписки из текста;
- ознакомление с нормативными документами;
- использование Интернета;
- работа с конспектом лекций;
- составление плана и тезисов ответа;
- подготовка сообщений к выступлению на семинаре;
- работа с электронными учебниками;
- работа с рабочей программой по данной дисциплине.

Основной формой самостоятельной работы студента является изучение конспекта лекций, их дополнение, рекомендованной литературы, активное участие на практических и семинарских занятиях.

## **6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Промежуточным контролем знаний студентов в течение обучения являются практические и самостоятельные работы, тесты, опросы по ключевым темам читаемой дисциплины, вопросы для семинарских и практических занятий.

## **I. Входной уровень контроля обучающихся**

**Цель:** определить, какими знаниями и умениями в области правоведения, истории государства и теории управления владеют бакалавры.

Требования к входным знаниям и умениям обучающегося: твердое владение учебным материалом в рамках основ дисциплины «Теории государственного управления»

Проводится в форме опроса, вопросы задаются в открытой и закрытой формах по основным дидактическим единицам дисциплины.

1. Выделите основные этапы становления теории управления.
2. Назовите основные научные школы теории управления.
3. Охарактеризуйте основные требования к модели современного выпускника – специалиста в области таможенной политики и таможенного дела.

## **II. Текущий уровень контроля обучающихся**

Текущий контроль знаний студентов выполняется в виде тестовых и контрольных вопросов, предлагаемых студентам в течение семестра несколько раз. Цель такого контроля заключается в анализе текущей успеваемости, выведении контрольной точки при рейтинговой системе, корректировке работы преподавателя. Студентам предлагается тематика контрольных заданий, перечень вопросов или тестов, на которые даются письменные ответы.

В качестве промежуточных средств оценки усвоения курса возможно применение тестового контроля (тематические и аналитические тесты, тестовые задания) в традиционной и компьютерной формах или проводится защита рефератов.

### **Промежуточный уровень контроля обучающихся**

Проводится в форме зачета в конце изучения курса. Возможно проведение защиты рефератов с презентацией.

#### **6.1. Система оценивания**

<b>Форма контроля</b>	<b>Компетенция</b>	<b>Оценка</b>
Текущий контроль:		
- опрос	УК-10, ОПК-3	зачтено/не зачтено
- участие в дискуссии на семинаре	УК-10, ОПК-3	зачтено/не зачтено
Тестирование	ОПК-3	отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно
Решение ситуационных	УК-10, ОПК-3	отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно

задач Контрольная работа	УК-10. ОПК-3	отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно
Промежуточная аттестация (зачет)	УК-10, ОПК-3	отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно

## 6.2. Критерии оценки результатов по дисциплине

### Оценивание выполнения практических заданий (пример)

4-балльная шкала	Показатели	Критерии
Отлично	1. <u>Полнота выполнения практического задания;</u> 2. <u>Своевременность выполнения задания;</u> 3. <u>Последовательность и рациональность выполнения задания;</u>	<u>Задание выполнено самостоятельно. При этом выбран правильный алгоритм решения, в отборе иллюстративного материала, логических рассуждениях и выводах нет ошибок, получен верный ответ.</u>
Хорошо	4. <u>Самостоятельность решения;</u> 5. <u>Качество иллюстративного (примерного) материала и т.д.</u>	<u>Задание выполнено с помощью преподавателя. При этом найден правильный алгоритм решения задания, в логическом рассуждении и приводимом иллюстративном материале (примерах) нет существенных ошибок (допущено не более двух несущественных ошибок); правильно сделан вывод.</u>
Удовлетворительно		<u>Задание выполнено не полностью или в общем вид, а также с помощью преподавателя. При этом задание понято правильно, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в иллюстративном материале и выводах; задание.</u>
Неудовлетворительно		<u>Задание не выполнено.</u>

### Оценивание выполнения тестов (пример)

4-балльная шкала	Показатели	Критерии
Отлично	1. <u>Полнота выполнения тестовых заданий;</u> 2. <u>Своевременность выполнения;</u>	<u>Выполнено 85-100 % заданий предложенного теста, в заданиях дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос</u>
Хорошо	3. <u>Правильность ответов на вопросы;</u> 4. <u>Самостоятельность выполнения;</u>	<u>Выполнено-68-84;% заданий предложенного теста, в заданиях дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.</u>

Удовлетворительно	5. <u>и т.д.</u>	<u>Выполнено 50-67 % заданий предложенного теста, в заданиях дан неполный ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют доказательные примеры, текст со стилистическими и орфографическими ошибками.</u>
Неудовлетворительно		<u>Выполнено менее 50 % заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).</u>

### ***6.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине***

#### **Контрольные вопросы**

1. Становление и развитие системы знаний в области государственного управления.
2. Государство и государственная идеология.
3. Признаки государства.
4. Государство как субъект управления общественными процессами.
5. Человеческий потенциал государственного управления.
6. Бюрократия и демократия в государственном управлении.
7. Функциональное представительство интересов в государственном управлении.
8. Государственная власть и политическая структура государственной власти.
9. Формирование внутренних и внешних отношений.
10. Задачи государственной власти в укреплении государства и его суверенитета.
11. Таможенные органы РФ и их место в системе государственных органов РФ.
12. Основные элементы организационной структуры государственного управления.
12. .Специфика принципов функционирования по отношению к принципам организации государственного управления.
13. .Система таможенных органов РФ.
14. .Принципы деятельности таможенных органов и их функции.
15. Территориальная организация государственного управления.
16. .Принцип федерализма в организации государственного управления.
17. .Местное самоуправление: основные черты, полномочия и условия местного самоуправления.
18. .Общие принципы организации государственного управления.
19. Политические, экономические, технологические, правовые принципы организации государственного управления, их основное содержание.
20. .Государство как субъект принятия решений.
21. Этапы принятия государственных решений.

22. .Подготовка типовых решений по управлению деятельностью таможенных органов и их структурными подразделениями.
23. .Эволюция общества и его причины.
24. .Расклад социальных и политических сил в обществе.
25. Таможенные органы РФ и их место в системе государственных органов РФ
26. Основные элементы организационной структуры государственного управления
27. Специфика принципов функционирования по отношению к принципам организации государственного управления
28. Система таможенных органов РФ.
29. Принципы деятельности таможенных органов и их функции

**Тестирование по теме «Современная система государственного (публичного) управления»**

**-ОПК-3-**

**Тестовое задание**

1. Какие органы входят в единую систему исполнительной власти:

- а) федеральные органы исполнительной власти и органы исполнительной власти субъектов федерации;
- б) федеральные органы исполнительной власти и органы законодательной власти субъектов федерации;
- в) органы исполнительной власти субъектов федерации и органы законодательной власти субъектов федерации;
- г) Правительство РФ и администрации и правительства республик, краев, областей, автономных республик, округов.

2. Отметить функции государственного управления:

- а) социально-организационные;
- б) внутриорганизационные; в) общие;
- г) регулирование; д) специфические; е) планирование; ж) организация;
- з) мотивация; и) контроль.

3. Республика отличается от монархии тем, что:

она может быть парламентской  
государственная власть принадлежит выборным органам  
она конституционная  
она федеративная  
все ответы верны

4.. Разрешено все, что не запрещено законом — это правило действует при следующем политическом режиме

тоталитарном  
авторитарном  
демократическом  
либеральном  
все ответы неверны

5. Государственное, среди всех видов управления занимает главное место потому, что:

распространенно на все общество  
является авторитарным  
за ним стоит сила  
мы его уважаем  
так написано в Конституции

6. Территориальная организация государственной власти — это:

форма государственного устройства  
форма правления  
форма политического режима  
все ответы неверны  
все ответы верны

7. Охрана прав и свобод граждан относится к следующей функции государства:

охране существующих форм собственности  
охране правопорядка  
охране природы и окружающей среды  
экономической  
социальной

### **Тестирование по теме -ОПК-3-**

#### **«Центральный уровень организации государственного управления»**

Тестовые задание

1. Конституция РФ была принята:

7 ноября 1917 г.

**12 декабря 1993 г.**

17 декабря 2001 г.

31 октября 1990 г.

2. Государство – это:

- система методов, приемов и средств, с помощью которых осуществляется государственная власть

- социально-политическая организация общества, обладающая публичной властью, имеющая собственную структуру управления и функции, которые связаны с реализацией властных полномочий и взаимодействием на различные сферы и области человеческой деятельности

- самоуправляющаяся страна

- строение, внутреннее устройство власти, его органов и механизмов по всей вертикали сверху донизу

3. Отметить методы государственного управления: а) общие;

б) прямого административного воздействия; в) косвенного регулирующего воздействия; г) правового регулирования;

д) убеждения;

е) принуждения;

ж) публичного администрирования; з) государственного контроля.

4. Государственное предприятие – это:

- а) орган, осуществляющий экономическую деятельность на базе государственной собственности;
- б) орган, осуществляющий оказание социальных и духовных услуг населению;
- в) орган, осуществляющий организационные функции в различных социальных сферах;
- г) орган, обладающий государственно-властными полномочиями.

5. Государственная организация – это:

- а) орган, осуществляющий экономическую деятельность на базе государственной собственности;
- б) орган, осуществляющий оказание социальных и духовных услуг населению;
- в) орган, осуществляющий организационные функции в различных социальных сферах;
- г) орган, обладающий государственно-властными полномочиями.

6. Совет Федерации призван:

- а) обеспечивать региональные интересы субъектов РФ и их представительство;
- б) представлять интересы народа России в целом.

7. Указать признаки конституционного статуса Президента РФ:

- а) глава государства;
- б) гарант конституции;
- в) верховный главнокомандующий;
- г) субъект законодательного процесса;
- д) назначение должностных лиц и руководство деятельностью государственного управления.

8. Отметить органы законодательной ветви власти системы государственных федеральных органов:

- а) Федеральное собрание;
- б) Совет Федерации;
- в) Президент РФ;
- г) Правительство РФ;
- д) Государственная Дума;
- е) Прокуратура РФ.

9. Отметить виды федеральных органов исполнительной власти:

- а) министерство РФ;
- б) федеральная служба; в) федеральное агентство;
- г) федеральные департаменты;
- д) федеральные отделы;
- е) федеральные управления.

10. В каких случаях может произойти роспуск Совета Федерации: а) если выдвинуты обвинения против Президента РФ;

- б) никогда;

- в) по указу Президента РФ.
11. В каких случаях может произойти конституционный роспуск Государственной Думы:
- а) по указу Президента РФ;
  - б) если она трижды отклонила кандидатуры на должность Председателя Правительства РФ;
  - в) выразила недоверие к Правительству РФ повторно в течение трех месяцев;
  - г) через месяц после избрания, выдвинув обвинения против Президента РФ.
12. Какие функции не относятся к ведению Государственной Думы:
- а) одобрение или отклонение принятых ГД законов;
  - б) утверждение указов Президента РФ о введении военного или чрезвычайного положения;
  - в) назначение выборов президента РФ;
  - г) дача согласия Президенту РФ на назначение председателя Правительства РФ;
  - д) объявление амнистии;
  - е) решение вопроса о доверии Правительству РФ.
13. Верховный Суд РФ – это:
- а) высший судебный орган по гражданским, административным, уголовным и иным делам;
  - б) судебный орган конституционного контроля, самостоятельно и независимо осуществляющий судебную власть.
14. Какие органы входят в единую систему исполнительной власти:
- а) федеральные органы исполнительной власти и органы исполнительной власти субъектов федерации;
  - б) федеральные органы исполнительной власти и органы законодательной власти субъектов федерации;
  - в) органы исполнительной власти субъектов федерации и органы законодательной власти субъектов федерации;
  - г) Правительство РФ и администрации и правительства республик, краев, областей, автономных республик, округов.
15. Государственная Дума призвана:
- а) обеспечивать региональные интересы субъектов РФ и их представительство;
  - б) представлять интересы народа России в целом.
16. Отметить признаки, отличающие государственные органы:
- а) регламентация конституционно-правового статуса;
  - б) наличие государственно-властных полномочий;
  - в) законодательные особенности учреждения;
  - г) наличие определенной компетенции и полномочия в соответствующей сфере государственной деятельности.
17. Под системой государственных органов в РФ понимается:
- а) совокупность региональных, федеральных органов государственной власти;



- б) совокупность региональных, федеральных и местных, федерального значения, органов государственной власти;
- в) Президент РФ, Федеральное собрание, Правительство РФ, суды РФ, система органов государственной власти республик, краев, областей, городов федерального значения, автономных областей, автономных округов.

18. Какие функции не относятся к ведению Совета Федерации:

- а) одобрение или отклонение принятых ГД законов;
- б) утверждение указов Президента РФ о введении военного или чрезвычайного положения;
- в) назначение выборов Президента РФ;
- г) дача согласия Президенту РФ на назначение председателя Правительства РФ;
- д) объявление амнистии;
- е) решение вопроса о доверии Правительству РФ.

19. Судебная система – это:

- а) совокупность всех судов государства, имеющих общие задачи, организованных и действующих на единых принципах и связанных между собой отношениями по осуществлению правосудия;
- б) федеральные суды, суды субъектов федерации, суды органов местного самоуправления;
- в) федеральные суды, уставные суды, мировые суды, суды органов местного самоуправления.

20. Государственное учреждение – это:

- а) орган, осуществляющий экономическую деятельность на базе государственной собственности;
- б) орган, осуществляющий оказание социальных и духовных услуг населению;
- в) орган, осуществляющий организационные функции в различных социальных сферах;
- г) орган, обладающий государственно-властными полномочиями

**Кейс-задача по теме «Принятие государственных решений»**

#### **Кейс-задача**

Кейс : Нет нерешаемых проблем?

Аннотация : В кейсе представлена конфликтная ситуация с населением в сфере городского управления .

#### **Примерные тестовые задания для контроля самостоятельной работы -ОПК-3-**

.1.Какие органы входят в единую систему исполнительной власти:

- а) федеральные органы исполнительной власти и органы исполнительной власти субъектов федерации;
- б) *федеральные органы исполнительной власти и органы законодательной власти субъектов федерации;*
- в) органы исполнительной власти субъектов федерации и органы законо- дательной

власти субъектов федерации;

г) Правительство РФ и администрации и правительства республик, краев, областей, автономных республик, округов.

2. Отметить функции государственного управления:

а) социально-организационные;

б) внутриорганизационные;

в) общие;

г) *регулирование*;

д) специфические;

е) *планирование*;

ж) *организация*;

з) мотивация;

и) *контроль*.

3. Республика отличается от монархии тем, что:

она может быть парламентской

*государственная власть принадлежит выборным органам*

она конституционная

она федеративная

все ответы верны

4.. Разрешено все, что не запрещено законом — это правило действует при  
следующем политическом режиме

тоталитарном

авторитарном

демократическом

*либеральном*

все ответы неверны

5. Государственное, среди всех видов управления занимает главное место потому,  
что:

*распространенно на все общество*

является авторитарным

за ним стоит сила

мы его уважаем

так написано в Конституции

6. Территориальная организация государственной власти — это:

*форма государственного устройства*

форма правления

форма политического режима

все ответы неверны

все ответы верны

7. Охрана прав и свобод граждан относится к следующей функции государства:

охране существующих форм собственности

*охране правопорядка*

охране природы и окружающей среды

экономической  
социальной

1. В состав объектов государственного управления входят:
  - *социально-экономические процессы;*
  - *общественные институты;*
  - система государственных органов;
  - *экономические системы.*
2. Вертикальные связи включают разделение территориальных образований на:
  - *уровни власти;*
  - ветви власти;
  - органы власти;
  - механизм власти.
3. Горизонтальные связи включают разделение территориальных образований на:
  - уровни власти;
  - *ветви власти;*
  - органы власти;
  - механизм власти.
4. Принцип, предполагающий приоритет федерального права над региональным:
  - комплементарности;
  - субсидиарности;
  - *гомогенности;*
  - демократизма.
5. Автор концепции разделения властей:
  - Вольтер;
  - *Ш. Монтескье;*
  - Дж. Локк;
  - Г.Гегель.
6. Принцип, предполагающий непрерывность в структуре власти:
  - комплементарности;
  - субсидиарности;
  - гомогенности;
  - демократизма.
7. Принцип, нацеливающий на активное участия населения в принятии решений государственного значения:
  - комплементарности;
  - субсидиарности;
  - гомогенности;
  - *демократизма.*
8. Принцип, определяющий процедуру распределения и перераспределения полномочий между управленческими уровнями государственной власти:
  - комплементарности;
  - *субсидиарности;*
  - гомогенности;
  - демократизма.
9. Элемент системы государственного управления, реализуемый через форму правления:
  - *власть;*

- управление;
  - территория;
  - экономическая система.
10. Элемент системы государственного управления, реализуемый через форму государственного устройства:
- власть;
  - управление;
  - *территория*;
  - экономическая система.
11. Элемент системы государственного управления, реализуемый через политический режим:
- власть;
  - *управление*;
  - территория;
  - экономическая система.
12. Модель хозяйствования, согласно которой необходимо вмешательство государства в воспроизводство посредством бюджетной политики:
- *кейнсианская*;
  - монетаристская;
  - ордолиберальная;
  - плановой экономики.
13. Модель хозяйствования, согласно которой рыночная экономика располагает свойством саморегулирования и не требует вмешательства:
- кейнсианская;
  - *монетаристская*;
  - ордолиберальная;
  - плановой экономики.
14. Субъекты управления в таможенных органах:
- *региональные таможенные управления*;
  - *таможенные посты*;
  - специалисты таможенного дела;
  - технологические таможенные процедуры.
15. Объекты управления в таможенных органах:
- региональные таможенные управления;
  - таможенные посты;
  - *специалисты таможенного дела*;
  - *технологические таможенные процедуры*.

### **-УК-10**

### **ТЕСТ по вопросам противодействия коррупции**

Выбрать правильный вариант ответа

(возможны один, все или несколько правильных вариантов ответа)

При выборе НЕ всех правильных ответов, ответ засчитывается как НЕправильный!

1. Что такое коррупция?

а) злоупотребление служебным положением

б) дача взятки

в) получение взятки

г) злоупотребление полномочиями

д) коммерческий подкуп

е) незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами

ж) совершение деяний, указанных в вышеперечисленных подпунктах настоящего вопроса, от имени или в интересах юридического лица.

2. Профилактика коррупции - это:

а) деятельность правоохранительных органов и органов государственной власти субъектов Российской Федерации в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции

б) деятельность институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по выявлению и последующему устранению причин коррупции

в) деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции

г) деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции.

3. Функции государственного, муниципального (административного) управления организацией - это полномочия государственного или муниципального служащего принимать обязательные для исполнения решения:

а) по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении данной организации, в том числе решения, связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией, либо готовить проекты таких решений

б) по финансовым и материальным вопросам в отношении данной организации

в) связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией

г) по финансовым и материально-техническим вопросам в отношении данной организации, в том числе решения, связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией, либо готовить проекты таких решений.

4. Противодействие коррупции в Российской Федерации основывается на следующих основных принципах:

а) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина, законность, публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления

б) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений

в) комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер

г) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции

д) сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами

е) защищенность служащих от неправомерного вмешательства в их профессиональную служебную деятельность.

5. Установленные сроки представления государственными гражданскими служащими (далее - гражданский служащий) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) не позднее 1 мая года, следующего за отчетным

б) не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

6. Сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей обязаны представлять:

а) граждане, претендующие на замещение должностей государственной гражданской службы (далее - гражданская служба)

б) граждане, претендующие на замещение должностей гражданской службы, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7. В какие сроки должны быть представлены уточненные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в случае если гражданский служащий обнаружил, что в представленных им сведениях не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки:

а) в течение одного месяца после окончания срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

б) в течение 15 рабочих дней после окончания срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

в) в течение 15 дней после окончания срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

8. В связи с прохождением гражданской службы гражданскому служащему запрещается:

а) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц

б) заниматься предпринимательской деятельностью лично.

9. Личная заинтересованность гражданского служащего, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей – это

---

---

---

---

---

10. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов на гражданской службе может состоять:

а) в изменении должностного или служебного положения гражданского служащего, являющегося стороной конфликта интересов

б) в понижении гражданского служащего в должности

в) в отстранении гражданского служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке

г) в отказе гражданского служащего от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов

д) в увольнении гражданского служащего с гражданской службы

д) иное \_\_\_\_\_

11. Непринятие гражданским служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является:

а) несоблюдением требований к служебному поведению, влекущим наложение дисциплинарного взыскания

б) правонарушением, влекущим увольнение гражданского служащего с гражданской службы

в) несоблюдением обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, влекущим наложение дисциплинарного взыскания.

12. В какие сроки, по общему правилу, председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов представляется письменное обращение гражданина о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора с заключением по нему и другими материалами:

а) в течение 7 рабочих дней со дня поступления указанного обращения

б) в течение 3 дней со дня поступления указанного обращения

в) на очередном (плановом) заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

13. В какие сроки гражданину направляется письменное уведомление о принятом комиссией по соблюдению требований к служебному поведению

и урегулированию конфликта интересов решении о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора:

- а) в течение семи дней после принятия решения
- б) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания указанной комиссии
- в) срок не установлен.

14. В какие сроки гражданин уведомляется устно о принятом комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов решении о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора:

- а) срок не установлен
- б) в течение трех рабочих дней после принятия решения
- в) в течение одного рабочего дня после принятия решения.

15. Вправе ли представитель нанимателя снять с гражданского служащего взыскание за коррупционное правонарушение до истечения одного года со дня применения дисциплинарного взыскания?

- а) да, при условии добросовестного и эффективного исполнения гражданским служащим своих должностных обязанностей
- б) да, по ходатайству непосредственного руководителя государственного гражданского служащего
- в) законом такое право представителя нанимателя не предусмотрено.

16. В течение какого срока гражданин, замещавший должность гражданской службы, включенную в перечень должностей, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, после увольнения с гражданской службы не вправе без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу (оказывать данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего:

- а) в течение пяти лет после увольнения с гражданской службы
- б) в течение двух лет после увольнения с гражданской службы
- в) срок не установлен.

17. В каких случаях гражданский служащий обязан представить сведения о расходах?

- а) в случае, если общая сумма по каждой сделке, совершенной гражданским служащим, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за два последних года, предшествующих отчетному периоду;



б) в случае, если общая сумма по каждой сделке, совершенной гражданским служащим, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду;

в) в случае, если общая сумма по каждой сделке, совершенной гражданским служащим, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, включая отчетный период.

18. Какие сделки в соответствии с действующим законодательством учитываются при определении обязанности гражданского служащего представлять сведения о расходах?

а) сделка по приобретению земельного участка

б) сделка по приобретению нежилого помещения (хозяйственные склады, гараж и т.п.)

в) сделка по приобретению предметов искусства

г) сделка по приобретению жилого помещения (квартира, дом)

д) сделка по приобретению транспортного средства

е) сделка по приобретению ювелирных изделий стоимостью свыше 500 тысяч рублей

ж) сделка по приобретению ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций)

з) сделка по приобретению предметов искусства, стоимость которых превышает 500 тысяч рублей

19. Гражданский служащий подлежит увольнению в связи с утратой доверия в случае:

а) непринятия им мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является

б) непредставления им сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

в) в случае нарушения запретов, связанных с гражданской службой

г) представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

д) участия гражданского служащего на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией, за исключением случаев, установленных федеральным законом

е) осуществления гражданским служащим предпринимательской деятельности

ж) принятия им без письменного разрешения представителя нанимателя награды, почетного или специального звания иностранных государств, международных организаций, а также общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями

з) вхождения гражданского служащего в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории

Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации

и) нарушения гражданским служащим, его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами

к) публичных высказываний в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности.

20. Кого обязан уведомить гражданский служащий о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения?

а) представителя нанимателя

б) лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в государственном органе

в) правоохранительные органы

г) комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов

д) своего непосредственного начальника.

### **Примерный перечень тем рефератов по курсу «Теория государственного управления»**

1. Концепции о роли государства в управлении обществом.
2. Принципы и формы государственного управления.
3. Политические режимы в государственном управлении.
4. Функции государства и функции государственного управления.
5. Территориальные уровни государственного управления.
6. Формирование государственной политики в процессе государственного управления.
7. Структура органов государственной власти.
8. Понятие, механизм и аппарат государственного управления.
9. Институт президентства в РФ.
10. Правительство в системе органов исполнительной власти Российской Федерации.
11. Роль законодательной власти и ее органов в государственном управлении. Система исполнительной власти в государственном управлении.
12. Место и роль таможенных органов в системе государственного управления. Государственное управление в сфере социальных отношений.
13. Государственное управление в сфере культуры.
14. Понятие государственной гражданской службы, основные принципы государственной службы.
15. Государственное управление субъекта Российской Федерации (на примере любой области).
16. Таможенные органы РФ и их место в системе государственных органов РФ

18. Бюрократия и демократия в государственном управлении
19. Федерализм как особая форма государственного устройства и управления.

### **Примерный перечень вопросов, выносимых на зачет:**

1. Понятие, признаки и типология государства.
2. Эволюция экономической роли государства.
3. Концепции о роли государства в управлении обществом.
4. Основные научные школы, изучающие роль государства.
5. Понятие и методы государственного управления.
6. Принципы государственного управления.
7. Формы государственного устройства.
8. Формы государственного правления.
9. Политические режимы в государственном управлении.
10. Функции государства.
11. Субъект, объект государственного управления.
12. Территориальные уровни государственного управления.
13. Функции государственного управления.
14. Методы государственного управления.
15. Средства государственного управления.
16. Принятие решений в системе государственного управления.
17. Формирование государственной политики в процессе государственного управления.
18. Механизм реализации государственной политики.
19. Понятие механизма и аппарата государственного управления.
20. Роль главы государства в государственном управлении.
21. Роль законодательной власти и ее органов в государственном управлении.
22. Система исполнительной власти в государственном управлении.
23. Место и роль таможенных органов в системе государственного управления.
24. Принципы деятельности таможенных органов, функции (обязанности) таможенных органов.
25. Социально-экономический потенциал государственного управления.
26. Административная реформа в России.
27. Государственное управление в сфере экономики.
28. Государственное управление в сфере социальных отношений.
29. Государственное управление в административно-политической системе.
30. Государственное управление в сфере культуры.
31. Государственное антимонопольное регулирование.
32. Элементы системы государственной службы, основные принципы построения и функционирования системы государственной службы.
33. Понятие государственной гражданской службы, основные принципы государственной службы.
34. Государственное управление субъекта Российской Федерации (на примере какого-либо субъекта).
35. Порядок назначения высшего должностного лица субъекта Российской Федерации.
36. Классификация должностей гражданской службы

37. Квалификационные требования к должностям гражданской службы.
38. Права и обязанности гражданского служащего.
39. Обеспечение деятельности таможенных органов.
40. Обязанности, права и ответственность таможенных органов и их должностных лиц.

**Критерии оценки результатов по дисциплине<sup>1</sup>**

<b>Оценка по дисциплине</b>	<b>Критерии оценки результатов обучения по дисциплине</b>
«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если компетенция(ии), закрепленная за дисциплиной, сформирована (по индикаторам/результатам обучения в формате знать-уметь-владеть) в полном объеме на уровне «высокий», и обучающийся демонстрирует как результат обучения следующие знания, умения и навыки: обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, продемонстрировал это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет сочетать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p>
«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «хороший».</p>
«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p>

<sup>1</sup> Могут уточняться и дополняться в соответствии со спецификой дисциплины, установленных форм контроля, применяемых технологий обучения и оценивания.

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
	Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «достаточный».
«неудовлетворительно»/ не зачтено	Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Список литературы и источников

#### Основная

##### 1. Василенко, И. А.

Государственное и муниципальное управление [Текст] : учеб. для бакалавров / И. А. Василенко. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2012. - 431 с. - (Бакалавр). - Библиогр.: с. 428-431. - ISBN 978-5-9916-1765-9 : 355-85.

##### 2. Васильева, В. М.

Государственная политика и управление : Учебник и практикум для вузов / Васильева В. М., Колеснева Е. А., Иншаков И. А. - Москва : Юрайт, 2021. - 441 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-04621-2.

#### Дополнительная

##### 1. Купряшин, Г.Л.

Основы государственного и муниципального управления : Учебник для вузов / Купряшин Г. Л. - 3-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 574 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-14002-6.

##### 2. Государственная политика и управление в 2 ч. Часть 1. Концепции и проблемы : Учебник для вузов / Сморгунов Леонид Владимирович [и др.] ; под ред. Сморгунова Л.В. - 2-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 395 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-06730-9.

##### 3. Государственное и муниципальное управление : Учебник и практикум для вузов / Прокофьев Станислав Евгеньевич [и др.] ; под ред. Прокофьева С.Е., Паниной О.В., Еремина С.Г., Мусиновой Н.Н. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2021. - 608 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-13133-8.

**4. Осейчук В. И.**

Теория государственного управления : Учебник и практикум для вузов / Осейчук В. И. - Москва : Юрайт, 2021. - 342 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-01129-6.

**5. Попов, Л. Л.**

Государственное управление в России и зарубежных странах: административно-правовые аспекты [Текст] / Л. Л. Попов, Е. В. Мигачева, С. В. Тихомиров ; под ред. Л. Л. Попова. - М. : НОРМА : ИНФРА-М, 2012. - 317, [2] с. - ISBN 978-5-91768-289-1 : 700-.

**6. Прокофьев С. Е.** Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления : Учебник и практикум для вузов / Прокофьев С. Е., Еремин С. Г., Галкин А. И. - Москва : Юрайт, 2021. - 695 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-13111-6.

**7. Самойлов, В. Д.**

Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы [Текст] : учебник / В. Д. Самойлов. - М. : Юнити-Дана : Закон и право, 2013. - 311 с. - Прил.: с. 301-308. - Библиогр.: с. 283-293. - ISBN 978-5-238-02432-5 : 400-.

### **Периодические издания**

1. Государственная власть и местное самоуправление: журнал. - М.: Агентство "Роспечать".
2. Таможенное дело: журнал. - М.: Агентство "Роспечать".
3. Таможенное регулирование. Таможенный контроль: журнал. - М.: Агентство "Роспечать".
4. Таможня: журнал. - М.: Агентство "Роспечать".

### **7.2. Интернет-ресурсы**

1. ГАРАНТ Платформа F1 [Электронный ресурс]: справочно-правовая система: fileserver1\GarantClient\garant.exe
2. Сервер органов государственной власти России: [www.gov.ru](http://www.gov.ru)
3. Сайт Правительства РФ: [www.gov.ru/](http://www.gov.ru/)
4. Сайт Федеральной таможенной службы РФ- [www.customs.ru](http://www.customs.ru)
5. Доступ в ЭБС:
6. - ЛАНЬ Договор с ООО «Издательство Лань» Режим доступа [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com) Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
7. - ЭБС ЮРАЙТ, Режим доступа [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru) Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
8. - ООО НЭБ Режим доступа [www.eLIBRARY.ru](http://www.eLIBRARY.ru) Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **8.1. Планы семинарских и практических занятий**

## **Примерная тематика семинаров**

**Семинар 1.** Предмет теории государственного управления

**Семинар 2.** Эволюция государственного управления

**Семинар 3.** Государственное управление как система и объект научных исследований

**Семинар 4.** Организация и обеспечение государственного управления

**Семинар 5.** Методы и средства государственного управления

**Семинар 6.** Принципы государственного управления

Семинар

## **Примерная тематика практических занятий**

**Практическая Работа № 1.** Принятие решений в системе

государственного  
управления

**Практическая работа № 2.** Потенциал государственного управления и методы его эффективного использования

## **Примерный перечень вопросов для семинарских и практических занятий**

### **Раздел 1. Предмет теории государственного управления**

1. Что является предметом теории государственного управления?
2. Охарактеризуйте теорию государственного управления как комплексную
3. Что представляет собой система органов государственной власти.
4. Укажите виды органов государственной власти.

### **Раздел 2. Эволюция государственного управления**

1. Перечислите этапы эволюции экономической роли государства.
2. В чем заключается роль государства как «ночного сторожа»?
3. Что из себя представляет «эффективное государство»?
4. Перечислите концепции о роли государства в управлении обществом. Дайте краткую характеристику каждой концепции.

### **Раздел 3. Государственное управление как система и объект научных исследований**

1. Назовите понятие и перечислите признаки государства.
2. Перечислите типы государств.
3. Охарактеризуйте подходы к исследованию государственного управления.

### **Раздел 4. Организация и обеспечение государственного управления**

1. Понятие государственного механизма и государственной власти.
2. Механизм государства и подходы к его изучению.
3. Перечислите признаки механизма государства.

4. Дайте характеристику теории разделения властей.
5. Назовите роль законодательной власти в системе управления государством.
6. Перечислите признаки исполнительной власти.
7. Выделите место и роль таможенных органов в системе государственного управления.
8. За счет каких источников осуществляется материально-техническое обеспечение деятельности таможенных органов?
9. Каково место судебной власти в системе государственного управления?

### **Раздел 5. Методы и средства государственного управления**

1. Что такое «метод»?
2. Приведите пример административных методов государственного управления.
3. Приведите пример экономических методов государственного управления.
4. Методы реализации целей и функций государственного управления.

### **Раздел 6. Принципы государственного управления**

1. Что такое «принцип»?
2. Охарактеризуйте принцип разделения властей.
3. Что означает принцип комплементарности?
4. В чем сущность принципа субсидиарности?
5. Раскройте значение принципа суверенности.
6. Перечислите принципы деятельности таможенных органов.
7. Раскройте сущность принципа единства системы таможенных органов и централизованного руководства.

### **Раздел 7. Принятие решений в системе государственного управления**

1. Что такое «решение» в системе управления?
2. Какие виды решений Вы знаете?
3. Перечислите этапы разработки и реализации государственной политики.
4. Как можно оценить эффективность реализации государственной политики?
5. Приведите пример принятия решения по управлению деятельностью таможенных органов.

### **Раздел 8. Потенциал государственного управления и методы его эффективного использования**

1. Что такое «потенциал»?
2. Перечислите реформы государственного управления.
3. Дайте характеристику социально-экономического потенциала государственного управления.
4. Каковы методы эффективного использования потенциала государственного управления?

## **8.2. Методические рекомендации к самостоятельной работе студентов**

**Самостоятельная работа** – изучение студентами теоретического



материала, подготовка к лекциям, практическим и семинарским занятиям, оформление конспектов лекций, написание рефератов, работа в электронной образовательной среде и др. для приобретения новых теоретических и фактических знаний, теоретических и практических умений.

**Виды самостоятельной учебной работы:** написание реферата, домашнее задание (конспектирование, составление обзора и др).

Студенты, пропустившие занятия, самостоятельно осваивают соответствующие темы, пользуясь электронной версией лекций и соответствующей литературой. После надлежащей самоподготовки они индивидуально тестируются преподавателем на тех же условиях, что и студенты, присутствовавшие на занятиях.

В процессе преподавания дисциплины «Теория государственного управления» запланированы: текущий контроль в процессе проведения практических занятий; промежуточный контроль путем тестирования и проверки письменных контрольных работы; итоговый контроль в процессе принятия зачета.

Государственные образовательные стандарты предполагают, что учебное время студента на дневном отделении вуза делится на две равные части: 50% – аудиторные занятия и 50% – самостоятельная работа. Учебные планы и программы заочного обучения являются производными от учебных планов и программ дневной формы обучения, но для заочной формы обучения соотношение аудиторной и внеаудиторной работы составляет 1:6.

Самостоятельная работа должна стать эффективной и целенаправленной деятельностью студентов. Это, в свою очередь, зависит от четкого осознания ими цели, задач, форм, видов и других отличительных особенностей самостоятельной работы.

### **Тематика заданий для контроля знаний и самостоятельной подготовки**

1. Подготовьте биографическую справку о Начальнике ФТС РФ, сделайте выводы о требованиях, которые предъявляет руководство РФ к руководителю таможенной службы РФ.
2. Подготовьте аналитическую записку на тему «Таможенный союз ЕАЭС: перспективы развития»
3. Подготовьте аналитическую записку на тему: «Таможенный кодекс РФ от 1990-х к 2020-м»
4. Подготовьте обзор публикаций по проблеме борьбы с контрабандой оружия (наркотиков, культурных ценностей и др. товаров)
5. Подготовьте презентацию по теме «Виртуальный музей российской таможни»

### **Методические указания по подготовке реферата**

Процесс подготовки, выполнения и защиты реферата состоит из следующих основных этапов:

#### **Выбор темы реферата работы.**

Тему контрольной работы студент выбирает самостоятельно из приведенного

ниже перечня тем. При выборе темы следует руководствоваться научным интересом к той или иной проблеме.

### **Подбор литературы и первоначальное ознакомление с ней.**

Подбор литературы и первоначальное ознакомление с ней необходимы для составления плана контрольной работы и получения общего представления о ее содержании.

Студент перед составлением плана знакомится с основными

литературными источниками, позволяющими разобраться в важнейших вопросах темы. На этом этапе студент не может детально изучить всю литературу и фактический материал, но краткое ознакомление позволит ему ориентироваться в основных вопросах темы, выбрать то или иное интересующее его направление исследования.

При выполнении реферата целесообразно использовать монографии, учебники, учебные пособия, статистические сборники, экономические словари, справочники, а также статьи, публикуемые в финансово-экономических журналах и газетах.

### **Сбор и анализ практического материала.**

Собираемый материал необходимо сгруппировать в соответствии с планом, расположить его так, чтобы потом было легко проанализировать и сопоставить позиции отдельных авторов по тому или иному вопросу, извлечь из прочитанного

все то, что может быть использовано при дальнейшей работе над темой.

При обработке материала следует использовать современные методы анализа.

### **Написание реферата.**

Собрав и изучив литературные источники и фактический материал, студент приступает к написанию контрольной работы. Изложение вопросов должно быть последовательным, логичным. При написании реферата лучше отобрать из собранного материала основные данные, позволяющие четко и обоснованно раскрыть тему.

Излагать материал в работе рекомендуется самостоятельно, своими словами, не допуская дословного переписывания из литературных источников.

Используемые в тексте цитаты рекомендуется тщательно сверить и снабдить ссылками на источники, которые приводятся в сноске на той странице, на которой они приведены.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.**

При изучении дисциплины обучающимися используются следующие информационные технологии:

-аудиовизуальное представление обучающимся с помощью компьютера содержания отдельных тем дисциплины на лекционных занятиях;

-предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме,

к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- фиксация хода образовательного процесса по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института;

- формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Word, Excel, Power Point;

Adobe Photoshop;

Adobe Premiere;

Power DVD;

Media Player Classic.

#### **10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Использование в учебном процессе мультимедийных средств для проведения лекционных и семинарских занятий. – ауд 118, 2 корп. МГИК.

#### **11. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (при наличии)**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
  - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
  - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
  - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
  - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
  - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
  - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
  - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
  - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
  - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

Составитель: кандидат социологических наук, доцент кафедры Устюжанина Л.В.

